



Et si réussir devenait possible ? —



# BTS GESTION DE LA PME

**PROGRAMME  
SESSION  
2023**

DIPLÔME D'ÉTAT DE NIVEAU 5  
(BAC+2)

## **BTS GESTION DE LA PME**

Enregistrée au RNCP sous le code 32360

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Présentation générale   | 1 |
| Conditions d'admission  | 2 |
| Agenda 2023             | 3 |
| Modules et programme    | 4 |
| Pédagogie et évaluation | 8 |
| Informations diverses   | 9 |



DIPLÔME D'ÉTAT DE NIVEAU 5  
(BAC+2)

## BTS GESTION DE LA PME

Enregistrée au RNCP sous le code 32360

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

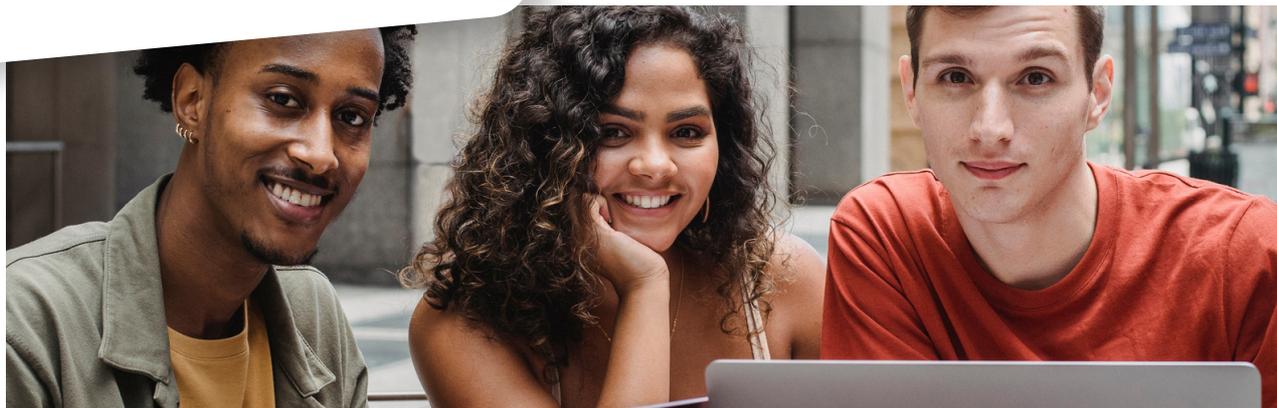
Vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation, un bon relationnel et l'esprit d'équipe ? En plus d'être rigoureux, polyvalent, adaptable et discret, vous avez une très bonne expression écrite et orale ? Autant de qualités recherchées par un dirigeant pour l'inciter à signer votre contrat d'alternance !

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

#### Vos missions

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, contribuer à la gestion des risques pour veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise,
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines,
- Réaliser, améliorer et animer des sites web
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise au niveau de son organisation

**L'objectif de la formation est de vous faire acquérir les compétences requises pour développer votre vision globale de l'entreprise et de son environnement.**



BTS GESTION DE LA PME

## CONDITIONS D'ADMISSION

Session 2023

### PRÉREQUIS

- Les candidats doivent être âgés de 18 ans au moins à la date d'entrée en formation
- Être titulaire d'un baccalauréat
- Connaissance de l'outil informatique et d'internet

### PUBLIC CIBLE

- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Personnes en situation de handicap
- Personnes en reconversion professionnelle

### MODALITÉS D'ACCÈS

**Un dossier d'inscription vous sera adressé après un premier entretien téléphonique.**

## Rentrée

4 Septembre 2023

## Horaires

De 9H00 à 12H00  
Puis de 13H00 à 17H00

## Durée

2 ans

## Stages & Alternance

**Initial** : stage obligatoire de 80 jours sur 2 ans

**Alternance** :

1 semaine en centre

1 semaine en entreprise



BTS GESTION DE LA PME  
**MODULES ET PROGRAMME**

Session 2023

**N° ET INTITULÉ DU MODULE**

**LISTE DE COMPÉTENCES**

**MODULE 1**  
**Culture générale et Expression**

**80 heures / Coefficient 4**

Être à l'aise à l'oral et à l'écrit, c'est la base des métiers axés sur la relation commerciale ! En suivant cette formation, développez votre culture générale et votre esprit de synthèse pour renforcer vos capacités d'expression et d'argumentation. Elle permet aussi de vérifier votre aptitude à communiquer avec efficacité.

- Communiquer à l'oral et par écrit
- S'informer, se documenter, développer son esprit de synthèse
- Appréhender le contenu d'un message Réaliser un écrit, améliorer ses capacités d'argumentation
- Apprécier un message ou une situation

**MODULE 2**  
**Culture Économique, Juridique et Managériale**

**146 heures / Coefficient 4**

ÉPREUVE ÉCRITE DE 4H

Des connaissances en économie générale, droit et management vous permettront de mieux comprendre les relations entre l'entreprise et son environnement juridique, économique et numérique.

**ÉCONOMIE GÉNÉRALE**

- Les relations entre l'entreprise et son environnement économique
- Le rôle de l'État dans la régulation économique
- Les facteurs de production : déterminants économiques L'environnement économique et numérique de l'entreprise Le marché du travail et ses évolutions

**N° ET INTITULÉ DU MODULE****LISTE DE COMPÉTENCES**

**MODULE 2 (suite)**  
**Culture Économique, Juridique  
et Managériale**

**146 heures / Coefficient 4**

ÉPREUVE ÉCRITE DE 4H

**DROIT**

- Le contrat support de l'activité économique de l'entreprise
- L'encadrement par le droit des activités économiques
- Les structures juridiques de l'entreprise
- Les types de responsabilité
- Le droit et le développement du numérique
- L'individu au travail

**MANAGEMENT**

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- Le diagnostic externe de l'entreprise et le rôle de l'innovation  
Le diagnostic interne de l'entreprise et l'organisation de ses ressources
- Le financement de l'entreprise
- La place du numérique dans le management
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et la motivation
- Les choix stratégiques de l'entreprise

**MODULE 3**  
**Anglais**

**166 heures / Coefficient 3**

ÉPREUVE ÉCRITE DE 2H, CŒFF 1 ÉPREUVE  
ORALE DE 20 + 20 MIN, CŒFF 1  
ÉPREUVE ORALE DE 20-25 MIN, CŒFF 1

**Allez au-delà de l'anglais scolaire, familiarisez-vous avec l'anglais commercial pour vous faire comprendre, assimiler la demande et entretenir les relations avec les clients ou les fournisseurs étrangers. Cela vous permettra d'acquérir les compétences suivantes :**

- Compréhension écrite
- Production écrite
- Compréhension orale
- Production et interaction orales

**N° ET INTITULÉ DU MODULE****LISTE DE COMPÉTENCES****MODULE 4****Gestion de la Relation Client et Fournisseur****44 heures / Coefficient 6**

ÉPREUVE ORALE DE 1H + 1H

**Les activités liées à la gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME constituent, en général, le coeur de métier exercé par les titulaires du diplôme.**

**Ces activités se caractérisent par une forte fréquence et une forte prégnance dans la gestion courante de la PME.**

- Recherche de clientèle et contact Administration des ventes de la PME
- Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME
- Recherche et choix des fournisseurs de la PME Suivi des opérations d'achats et d'investissement de la PME
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME

**MODULE 5****Fonctionnement et Développement de la PME****73 heures / Coefficient 6**

ÉPREUVE ÉCRITE DE 4H30

**Les activités de la PME et la prise de décision nécessitent la mise à disposition d'informations fiables.**

**Ces activités doivent être organisées afin de contribuer pleinement au fonctionnement et au développement de l'entreprise.**

**Le pilotage de la PME par la direction nécessite la production préalable d'informations relatives à des projets de développement, des coûts ou permettant d'étudier l'impact des décisions de gestion sur les équilibres financiers.**

- Contribution à la qualité du système d'information de la PME
- Organisation des activités de la PME
- Participation au développement commercial national ou international de la PME
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité de la PME
- Participation au diagnostic financier de la PME
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

**N° ET INTITULÉ DU MODULE****LISTE DE COMPÉTENCES****MODULE 6****Gestion des Risques  
Gestion des Ressources Humaines****395 heures / Coefficient 8**ÉPREUVE ÉCRITE DE 2H30, CŒFF 4  
ÉPREUVE ORALE DE 30 MIN, CŒFF 4

L'enjeu pour les PME est de dépasser une simple administration du personnel pour développer une véritable gestion des ressources humaines, notamment par les opérations de recrutement et de valorisation du capital humain dans le but de développer une action collective au sein de la PME.

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME
- Participation à la gestion des risques financiers de la PME
- Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME

**MODULE 7  
Communication****66 heures**

L'enseignement de la communication est assuré en prenant appui sur des activités relevant des matières professionnelles.

Communication écrite

- Courriers, circulaires, compte rendu, note d'information, communiqué de presse etc...

Communication orale

- Règles de communication orale, gestion du face à face, de l'entretien téléphonique etc...
- Utilisation adaptée des outils de traitement de texte, de messagerie et du logiciel PréAO
- Respect des règles (orthographiques, syntaxiques, éthiques, argumentation) et des valeurs de l'entreprise

L'enseignement de l'informatique est assuré en prenant appui sur des activités relevant des matières professionnelles.

**MODULE 8  
Informatique****130 heures**

- Appréhension d'un logiciel de traitement de texte, d'un tableur, d'un logiciel de PréAO
- Appréhension des outils de messagerie, d'enquête, collaboratifs, de supports de sauvegarde, en ligne (Cloud, drive, agendas partagés, formulaires)
- Appréhension d'un Progiciel de Gestion Intégrée



BTS GESTION DE LA PME

## PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Session 2023

### MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Règlement intérieur
- Livrets d'accueil et de suivi
- Salles de cours et salle équipée d'ordinateurs
- Plateforme numérique
- Tableau numérique
- MOOC : support de cours et gestion des rattrapages
- Accès à une plateforme numérique stockant différentes ressources pédagogiques (cours théoriques, exercices pratiques, études de cas, quizz interactifs, épreuves des précédents examens, dossiers professionnels des anciens stagiaires...) afin d'uniformiser la formation et assurer la gestion des rattrapages dans le cadre d'une formation ouverte.

### ÉVALUATION DES ACQUIS DES APPRENANTS

- Bulletin semestriel
- Livret scolaire
- Épreuves écrites et orales
- Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME
- Possibilité de garder le bénéfice d'une ou plusieurs unités d'examen ou blocs de compétences, pour tout candidat ayant obtenu une dispense de l'académie, ou un bénéfice de notes à l'occasion d'une session antérieure (validité 5 ans inclus).



BTS GESTION DE LA PME

## INFORMATIONS DIVERSES

Session 2023

### TARIFS ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

**Initial : 4.500€ net de taxe par an**

**Formation en alternance 100% prise en charge**

Avec KELASSI' SCHOOL, vous avez la possibilité de faire financer votre formation.

Pour plus d'informations rendez-vous sur : <https://kelassi-school.com/admissions/#financement>

### ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- Les candidats en situation de handicap peuvent demander, lors du dépôt de leur dossier, un aménagement des conditions de déroulement de l'entretien d'admission.
- Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière **MME. Mardollia ETOU**, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.

**E-mail :** [contact@kelassi-school.com](mailto:contact@kelassi-school.com) **Tel :** 09 81 15 75 59



## **LIEU DE FORMATION**

**12-14 rue des Chauffours  
95000 Cergy  
Entrée porte 1  
Ascenseur E  
3ème étage**

## **DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS**

**Référent pédagogique :  
Mardollia ETOU  
+33 9 81 15 75 59**

**[contact@kelassi-school.com](mailto:contact@kelassi-school.com)**